CUIP How-to Guide

دليل استخدام منصبة المبادرات العمرانية الإبداعية



This Guide is designed specifically for Amman CUIP CMS تم تصميم هذا الدليل خصيصا لاستخدام نظام المحتوى لمبادر ات عمّان

Contents:

Introduction	2
To edit your initiative information	4
Basic Information	5
Contact Information	
Location	7
About the initiative	7
Private Information	
Related content	9
To add/edit an event	11
Basic information	13
Venue information	
Related content	
Canceled or Rescheduled events	

Creative Urban Initiatives Platform

http://amman.clustermappinginitiative.org/

<u>Step-by-step guide for using the Creative Urban Initiatives Platform Content</u> <u>Management System (CUIP CMS)</u> (ملحق الدليل باللغة العربية)

Introduction

This manual is a step-by-step guide to how to use and upload information to the CUIP CMS.

To begin, go to http://amman.clustermappinginitiative.org/. From the top bar, click "log in" if you have a CUIP Initiative username and password. If you do not have a username and password, please contact info@amman.clustermappinginitiative.org. Once you click log in you will be redirected to the page where you can enter your username and password.

< → C & (a Secure https://amman.clustermappinginitlative.org · ·	🕁 🚾 🗄
CREATIVE URBAN INITI PLATFORM	ATIVES	Î
AMMAN URBAN I	INITIATIVES LOGIN	- 1
		^
		- 11
		- 11
	Login	- 11
	Use the link below to login if you are an administrator or a CUIP Initiative looking to create or edit your profile or post new events.	- 11
	Login	- 11
	To request an account, please contact info@amman.clustermappinginitiative.org. To request a new password, use this link.	
		- 11
		- 11
		CU IP
Academi	ic/Research Advocacy Architecture/Urbanism ArtiCulture Community Development Design Discursive/Media Food Culture Governmental Institutions International Agencies Real Estate Developers	<u> </u>

Figure 1.a: Login tab on CUIP homepage

C & C & A Secure https://amman.clustermappinginitiative.org/user/login	9 🖈 🖾 i
Amman CUIP 44.43 English	
Languages • English • أحيرها	
User account	
Create new account Log in Request new paseword	
Username *	
Password *	
Cog in	
Navigation	

Figure 1.b: Login page

Once you log in, you will be redirected to your profile page. This page will display all the initiatives and events your user ID has uploaded to the CMS, which you will be able to modify as needed. Any other information on the website will only be available for viewing.

On the profile page, you will be able to "Add content" (events) and edit your "Recent content".

← → C A Secure https://amman.clustermappinginitiative.org/user/54	☆ 🖪 🗄
Amman CUIP Add Event 4 g. Al English	
Languages • English • سرية	
View Edit Track	
HISTOFY Member for 3 weeks 6 days	
Navigation Add content	
Recent content	

Figure 2: User profile page

To edit your initiative information

From the 'Track' tab, a list of all your contents will be displayed; either your initiative information or your added events (Figure 3).

C 🛆 🔒 Secure https://amman.clustermappinginitiative.or	g /user/54/track			
CU IP	العربية Add Event	English		
Languages • English • سیما				
Syntax				
View Edit Track				
Туре	Title	Author	Replies	Last updated
CUIP Initiative	Syntax	Syntax	0	6 min 51 sec ago
Navigation				
Add content				

Figure 3: "Track" tab list

To edit your initiative information, click on its title. This will redirect you to a preview of the already entered information. Click on the "Edit" tab to edit it (Figure 4).

← → C ☆ 🌢 Secure	e https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140	☆ 🖪 :
	Amman CUIP Add Event 4m, på English	
	Languages • English	
	Syntax	
	View Edit	
	Submitted by Syntax on Wed, 09/13/2017 - 08:26 Language Undefined	
	Name of initiative (en): Syntax	
	کریا کار کار کار کار کار کار کار کار کار کا	
	Logo:	

Figure 4: A preview of the already entered information. Click on the 'Edit' tab to edit.

Below is a brief description of the information that is needed to be complete for your initiative:

<u>Title:</u> Enter your initiative English title here.

<u>Name of initiative*:</u> Enter the name of your organization in English and Arabic in the text boxes provided.

<u>Logo</u>: You may upload a logo by clicking on "choose files", picking the correct file from your computer, and then clicking "upload" (Figure 5). If a logo is already uploaded, you may choice to remove it and upload another one if needed.

* Please be sure these files are 72 dpi. and not larger than 8 MB. Please note that the allowed file types for images: png gif jpg jpeg.

← → C ☆ 🌢 Secur	e https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140/edit	☆ 🔤 🗄
	(IP)	í
	Languages • English • 4 _{mp} al	
	Syntax / Edit	
	Title *	
	Syntax	
	Name of initiative (en) *	
	Syntax	
	Name of initiative (ar) *	
	Choose File No file chosen	Upload
	More information	

Figure 5: Name and logo fields

* Basic Information

<u>Initiative type*:</u> You may choose one initiative type from the list provided. The initiative type defines the main category under which the initiative will be listed. (i.e. Academic/Research, Art/Culture, etc.) (Figure 6)

← → C ☆ ≜ Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140/edit	x 🖪
	Basic Information	
	Initiative Type	
	Architecture/Urbanism •	
	- None - Academio/Research Advocacy	
	Architecture/Urbanism	
	Zeroculate Go-working Space Community Development Culinary	
	Discursive/Media Design Food Culture Genermonetal Institutions	
	International Agencies Real Estate Developers	

Figure 6: Dropdown list of Initiative Type

<u>Areas of Focus</u>: You may select more than one 'Area of Focus' by selecting multiple checkboxes.

<u>Activities:</u> You may select more than set of 'Activities' by selecting multiple checkboxes.

<u>Resources:</u> You may select more than one set of 'Resources' by selecting multiple checkboxes.



Figure 7: Checkboxes allows selecting multiple choices

* Contact Information

<u>Address</u>: Input the address of your initiative in the text box. Enter Arabic address in the 'Address (ar)' field, and enter English address in the 'Address (en)' field.

Location: Select the location of your initiative from the available dropdown menu.

<u>Website address</u>: Enter the website title for your initiative in the 'Title' field and the URL in the 'URL' field.

<u>Contact person</u>: If there is a public contact person for the organization, enter their name in the text box provided. (In Arabic and English)

Email: Enter the public email contact information in the text box provided.

<u>Phone number</u>: Enter the public phone number for the initiative in the text box provided.

<u>Public hours:</u> If your initiative has public hours, enter them in the text box provided. (In Arabic and English as indicated)

← → C ^e Δ ^A ≜ Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140/edit		🖈 🖾 🗄
	Contact Information		*
	Address (ar)		
	١٣٣ شارع عرار، وادي مقره، عمان، الأرين		
			A
	Address (en)		
	133 Arar Street, Wadi Saqra, Amman, Jordan		
			4
	Location		
Al-'Abdali			*
	Website Address		
	Title	URL	
	Syntax	http://syntaxdesign.com/	
	Contact person (if applicable)		
	Email		

Figure 8: Contact Information fields

* Location

Latitude and Longitude: Enter the latitude and longitude of your initiative's location.

*About the initiative

<u>Online only</u>: If your initiative is only available online, check the "online only" checkbox.

Date of establishment: Enter the year of establishment of your initiative (MM/YYY)

<u>Type of entity:</u> From the drop down menu select the type of entity your organization falls under (NGO, Company, etc).

Number of staff: Enter the number of staff in your organization.

<u>Mission statement</u>: Enter a description of the main mission of the initiative in the text box provided (In Arabic and English as indicated).

<u>Images of space:</u> If you have images of your space or of events associated with your initiative, upload these from your computer by clicking on "choose files", picking the correct file, then clicking "upload".

* Please be sure these files are 72 dpi. and not larger than 8 MB. Please note that the allowed file types for images: png gif jpg jpeg.

Once your image is uploaded you will have the option to add a caption. Please enter the caption in the text box provided. (In Arabic and English as indicated)

← → ଫ 🔒 Secur		🖈 🖪 i
	About the Initiative	
	Online only	
	No (?)	
	Date of Establishment	
	01/1998	
	Type of entity	
	Company	
	Number of staff	
	Mission statement (en)	- 1
	SYNTAX designs experiences. Memorable, engaging, informative, useful experiences that help people learn, play, buy, sell, publish, talk, connect, live. That's how great brands are built today. That's how people's lives can be enriched.	
	Since our inception in 1998, we have partnered with businesses and organizations in the Arab region and beyond to design their oritical interfaces of interaction with customers, employees, partners and the community. These interfaces include brands, workspaces, retail, web platforms, mobile apps, products, events and	
	Mission statement (ar)	
	• تصمر العراب الطيرات الطياد العيام بالمعاومات، السنتونة على الانتخاب والاراسعة في الذكار و والتي تساحد الشاس على التطر واللحب والتي والتراسل والشراء ومن الا الأستاع بالطيرا فا تكالم الطير بعالم المعالم والكار المعام الطيرات. المعادل عالم من الاعتمار، وحك المعامر، وحك المعام المعامر، وحك المعام ا المعام المعام المع المعام المعام المعا المعام المعام ا معام المعام ال	
	سد بدایندا الأولی، فی المام 1988ء، اهلنا علی مثلفا أن نشار له مع شر كنت وسطنات فی ایدان شر به و مع داشهم و مواقعه و مشار كیم و مكافعه و مشار كیم و كنتك مع مجتمهو. و كنتك مع مجتمهو. و كنتك معاد الأصل المتحت التجار به و معالف العرفة، و عضوات و كنت المحتول، و تسلحك تسل العرفية، و ونجار و تعز نام و سطنات الأثير شد، و عضيفت قوات، و كنتك شنجات، و جهزه الأفسارات 	

Figure 9: About the initiative fields

* Private Information

<u>Future plans/visions:</u> Enter a description of future plans and visions for your initiative. (In Arabic and English as indicated)

<u>Collaborations</u>: Enter a description of your collaborations with other initiatives. (In Arabic and English as indicated)

<u>Sponsors/Funders:</u> Enter a list of sponsors/funders for your initiative. (In Arabic and English as indicated)

<u>Private Contact</u>: Please enter contact information, including a name, title, email address and phone number for the individual responsible for uploading materials to the CUIP system. (In Arabic and English as indicated)

* Please note that information entered in the Future plans/visions, Collaborations and Sponsors/Funders and Private Contact fields will not be published on the website.

e https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140/edit	🖈 🖾 🗄
Private info	*
مرحن ان پنم نش البینان المنطقة في هذه العمل في السرائع. المنطقة في هذه العمل المن السرائع المالية الم	
Future plans/visions (en)	
Future plans/visions (ar)	
Calishaustions (as)	
Collisional data	
Collaborations (ar)	

Figure 10: Private info fields

* Related content

<u>Related Inititatives:</u> Start typing the name of any initiative in CUIP dictionary that is related to your initiative. Click on its name when it appears. Please note that the system is sensitive to only English typing. To add another related initiative, click on '+ Add another item' button and follow the same instructions.

← → C ☆ ≜ Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/140/edit		☆ 🔤	:
	Related Content			_
	Show you use	/		
	Related Initiatives	igina		
	*	3		
	+ Add another item			
	Language			
	Language neutral	•		
	✓ Save di Delete			
	Navigation			
	Add content			ų,
	Recent content			
				-

Figure 11: Related initiatives field

* Please note: Once you have entered information into the CUIP CMS it is necessary to click "Save" in order to register the event information in the CUIP calendar, or save the edits you have done.

To add/edit an event

<u>Add event:</u> From the top panel, click "Add Event" (Figure 12). Once you are directed to the "Create CUIP Event" page, you will be requested to enter the information below in both Arabic and English.

< c 🖒 C 🏠 Secure https://amman.clustermappinginitiative.org/user	🖈 🖾 🗄
Amman CUIP Add Event ⁴ H, J ² English	ĺ
Languages • English • ليوية	
Syntax	
View Edit Track	
History Member for 4 weeks 38 min	
Navigation	
Add content	
Recent content	

Figure 12: Click 'Add Event' to add new events

<u>Edit an already existing event:</u> From the 'Track' tab, a list of all your contents will be displayed; either your initiative information or your added events (Figure 13).

🗧 🧼 😋 🧴 Secure https://amman.clustermappinginitiat	tive.org/user/54/track				άI
CU IP	العربية P Add Event	English			
Languages • English • تعریف					
Syntax / Track					
View Edit Track					
Туре	Title	Author	Replies	Last updated	
CUIP Initiative	Syntax	Syntax	0	6 min 51 sec ago	
Navigation					
And content					

Figure 13: "Track" tab list

To edit your event information, click on its title. This will redirect you to a preview of the already entered information. Click on the "Edit" tab to edit it. Once you are directed to the "Edit CUIP Event" page, you will need to make sure that the information below are entered in both Arabic and English, and you can also edit it.

* Please note: Please provide your information in both Arabic and in English in the appropriate fields as indicated. You will see multiple entry boxes for each field, enter English information where "English" is indicated, and Arabic information in the fields marked "Arabic."

Entries marked with an asterisk* are required fields.

Below is a brief description of the requirements needed to add a new event/be complete for an already existing one:

<u>Title of event*:</u> Enter the title of your event in English and Arabic as indicated.

<u>Image:</u> To upload an image or images related to the event, click on "choose files", pick the correct file/s from your computer, then click "upload".

* Please be sure these files are 72 dpi. and not larger than 8 MB. Please note that the allowed file types for images: png gif jpg jpeg.

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/add/cuip-event	🖈 🖾 🗄
	العربية •	^
	Add content / Create CUIP Event	
	Create CUIP Event	
	Title *	
	Title of event (English)	
	Title of event (Arabic)	
	Images	
	Add a new file	
	Choose File No file chosen	
	More information	

Figure 14: Event title and images fields

* Basic information

Location: Select from the drop-down menu the location for your event.

<u>Date:</u> Enter the start and/or end date and time for your event. If you don't want to specify the end date, unclick the "Show End Date" box.

← → C ☆ 🔒 Secure	https://anman.clustermappinginitiative.org/node/add/cuip-event	☆ 🗷 ÷
	Basic Information	^
	Mone * Date * Ø Show End Date * Oct * 11 * 2017 * 15 * 30 * Month Day Year Hour Minute Oct * 11 * 2017 * 5 * 30 *	
	Show row weights	

Figure 15.a: Basic information – Location and Date

<u>Organizing Initiative (if in directory)</u>: Use this if your initiative is listed in the directory and you want to select it as the organizer of the event. Begin typing the name of the initiative in the text field provided; the system should be able to locate the initiative in the database by name. Once you have selected the organizing initiative, if you wish to add another related initiative as a co-presenter, click 'Add another item', then follow the above instructions for each additional related initiative.

* Please note that the system is sensitive only to English names.

<u>Organizing Initiative (if not in CUIP directory)</u>: Use this if your initiative is not listed in the directory and you want to select it as the organizer of the event. Type in the name of the initiative (in Arabic and in English as indicated).

* If you wish to add your initiative to the CUIP directory, please contact info@amman.clustermappinginitiative.org.

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/usde/add/cuip-event		☆ 🖪 i
	Organizing Initiative (if in directory)		1
	*	C	
	Use this field if the event is created by an initiative that is in the directory. Note that the autocomplete search only supports english. If the event is set up by an initiative not in the directory, use the fields below		
	+ Add another item		
	Show	row weights	
	Organizing Initiative (if not in CUIP directory) (English)		
	*		
	If you would like this initiative to be listed in the CUIP directory, please contact info@cuipcairo.org.		
	+ Add another item		
	Show	ow weights	
	Organizing initiative (If not listed in the CUIP directory) (Arabic)		
	+		
	If you would like this initiative to be listed in the CUIP directory, please contact info@ouipcairo.org.		
	+ Add another item		

Figure 15.b: Adding information about the organizing initiative

* Venue information

<u>Venue (Initiative)</u>: Use this if the venue is an initiative that is listed in the directory by choosing it from the dropdown here.

<u>Venue name / Address</u>: Use this if the venue is not in the CUIP directory. Add the name of the venue and address (in Arabic and in English as indicated).

<u>Latitude and Longitute*</u>: Add the latitude and longitude points for the venue of the event. (Please note that this is a required field for both the venues listed in the CUIP directory and for the ones not listed in the directory.

← → C ☆ ≜ Secure		۲ ۲	z 🖾 🗄
			^
	Venue Information		
	Venue (Initiative)		
	- None -		
	If the event is created by an initiative that is already in the directory, chose it from the diopdown here. Please note that the system can only pull information in English. Begin typing the English name of your initiative if it is registered in the directory, and click on it when it appears in the field. If the event is created by an initiative that is not in the system, use the fields below:		
	Venue name (English)		
	Venue name (Arabic)		
	Address (English)		
	Address (Arabic)		
	Latitude *		
	Longitude *		
	Show row weig	hts	

Figure 15.c: Adding information about the venue

<u>Supported by</u>: Enter the names of any sponsors of the event in the text boxes provided (In Arabic and English as indicated)

<u>Theme*</u>: Select the theme under which your event can be categorized by selecting the appropriate theme from the menu.

<u>Format*</u>: Select a format for your event by clicking on the appropriate format (i.e. book launch, exhibit).

Website: Enter the website address associated with the event (if applicable).

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/add/cuip-event	☆ 🖾 i
	Supported by (English)	*
	*	
	+ Add another item	
	Supported By (Arabic)	ts
	+	
	+ Add another item	
	Themes	
	- None - Academia[Research Advocacy Architecture]Urbanism	
	Format	
	- None - Artist Talk Book Launch Competition	•
	Show row weigh	ts
	Website	
	+	
	+ Add another item	

Figure 15.d: Supported by, theme, format and website fields

Event language: Write the main language in which the event will be taking place. Please indicate if translation, or subtitles, will be provided, and in what language/s. (In Arabic and English as indicated).

<u>Admission:</u> If there is a fee required for admission, please enter the appropriate information in the text box provided (In Arabic and English as indicated).

<u>About the event</u>: Enter a description of the event in the text box provided (In Arabic and English as indicated).

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/add/coip-event	x 🛛 :
	Event language (English)	•
	Event language (Arabic)	
	Admission (English)	
	Admission (Arabic)	
	About the event (English)	
		6
	About the event (Arabic)	1

Figure 15.e: Language, Admission and About the event fields

* Related content

<u>Related events</u>: If there are other events in the CUIP calendar that are related to the event you are entering, that you wish to appear alongside your event in the calendar, use this field to choose events to associate as "Related events.' Begin typing the name of the event in the text field provided; the system should be able to locate the event in the database by name. Once you have selected a related event, if you wish to add other related events, click 'Add another item', then follow the above instructions for each additional related event.

* Please note that the system is sensitive only to English names.

<u>Related initiatives:</u> If there are other initiatives in the CUIP directory that are related to the event you are entering, that you wish to appear alongside your event in the calendar, use this field to choose initiatives to associate as "Related initiatives' (i.e. if an event is presented by Columbia Global Centers | Amman and Studio-X Amman). Begin typing the name of the initiative in the text field provided, the system should be able to locate the initiative in the database by name. Once you have selected a related initiative, if you wish to add other related initiative, click 'Add another item', then follow the above instructions for each additional related initiative.

* Please note that the system is sensitive only to English names.

* Canceled or Rescheduled events

<u>Canceled events:</u> If your event should need to be canceled, please return to the entry after it has been saved in the system, choose 'edit', check 'Canceled' and select 'SAVE'.

<u>Rescheduled events:</u> If your event should need to be rescheduled, please return to the entry after it has been saved in the system, choose 'edit', check 'Rescheduled' and select 'SAVE'.

<u>Confirmation Email:</u> When you are done adding information to the event page, add an email for confirmation.

← → C ☆ ≜ Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/node/add/cuip-event	_	☆ 🗷 ÷
		4	^ ^
	Related content		
	Show row 7	weights	
	+	C	
	+ Add another item		
	Related Initiatives Show row 1	weights	
	+	S	
	+ Add another item		
	Canceled		
	Rescheduled		
	Email for confirmation		
	Save Preview		

Figure 16: Related Content, Cancelation and Rescheduling and Saving.

* Please note: Once you have entered information into the CUIP CMS it is necessary to click "Save" in order to register the event information in the CUIP calendar, or save the edits you have done.

المحتوى:

۲	مقدمة
٤	لتعديل المعلومات الخاصة بمبادرتك
0	البيانات الأساسية
٦	بيانات الإتصال العامة
٧	الموقع
٨	معلومات خاصبة
٩	محتوى ذو صلة
١	لإضافة / تعديل فعالية
١	البيانات الأساسية
۱١	بيانات عن المكان
١	محتوى ذو صلة
١	الفعاليات الملغاه والمُغير موعدها٤

منصة المبادرات العمرانية الإبداعية

http://amman.clustermappinginitiative.org/

دليل خطوة بخطوة لاستخدام منصة المبادرات العمرانية الإبداعية بنظام إدارة المحتوى (CUIP CMS)

مقدمة

هذا الكتيب هو دليل خطوة بخطوة لكيفية استخدام وتحميل المعلومات في CUIP CMS.

لتبدأ، توجه إلى <u>http://amman.clustermappinginitiative.org</u>. من القائمة العلوية، اضغط على "تسجيل دخول"، ثم ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور في الحقول المناسبة (إذا لم يكن لديك حساب تسجيل دخول لنظام CUIPوكنت ترغب في الحصول على واحد يمكنك التواصل معنا عبر info@amman.clustermappinginitiative.org.).

← → C A & Secure https://amman.clustermappinginitiative.org	☆ 🖪 ÷
CREATIVE URBAN INITIATIVES PLATFORM	
AMMAN URBAN INITIATIVES LOGIN	
	Î
Login	
Use the link below to login if you are an administrator or a CUIP Initiative looking to create or edit your profile or post new events.	
Login To request an account, please contact info@amman.clustermappinginitiative.org. To request a new password, use this link.	
Academic/Research Advocacy Architecture/Urbanism Art/Culture Community Development Design Discursive/Media Food Culture Governmental Institutions International Agencies Real Estate 1	CU IP Developers

شكل (١.أ): تبويب "Login" (تسجيل الدخول) بالصفحة الرئيسية

← → C* 🏠 🔒 Secur	e https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/user/login	9 🖈 🖪 E
	Amman CUIP 49.93 English	Î
	اللغات English فيبة حساب المستخدم	
	التلب علمة س جنيدة الحول الشري حسابا جنينا	
	اسم تعستقدم *	
	ىغول	
	الإبحار	

شكل (١. ب): صفحة تسجيل الدخول

بمجرد تسجيل الدخول، سيتم توجيهك إلى صفحة ملفك الشخصي. هذه الصفحة سوف تعرض كافة المبادرات والفعاليات التي تم رفعها على النظام من خلال اسم المستخدم الخاص بك، والتي سوف تكون قادرا على تعدبلها حسب الحاجة. أي معلومات أخرى على الموقع ستكون متاحة للعرض فقط.

على صفحة ملفك الشخصي، يمكنك "إضافة محتوى" (فعاليات) وتعديل "محتوياتك".

← → C ☆ A Secure https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/user/54	A 🖬 :
Amman CUIP Add Event 4,9,20 English	
	اللغات قريبة Syntax
شيع تميل مرجى	الأر شريف سجل بعدوي منذ 4 أسابيع 12 سامة
	الإيحار إسفة مترى اهت استورت

شكل (٢): صفحة الملف الشخصى

* ملحوظة: يرجى تقديم المعلومات الخاصة بك باللغتين العربية والإنجليزية في الأماكن المخصصة لها كما هو محدد. يوجد عدة حقول لإدخال كل معلومة. أدخل المعلومات بالإنجليزية في الحقول المحددة للغة الإنجليزية وباللغة العربية في الحقول المحددة للغة العربية.

* الحقول المحددة ب(*) هي حقول يجب ملوَّها.

لتعديل المعلومات الخاصة بمبادرتك:

أنقر على تبويب "تتبع"، ستظهر قائمة بكل محتوياتك، بما في ذلك معلومات عن مبادرتك أو أي فعاليات مضافة (شكل ٣).

- → C* û 🔒 Secure https://a	mman.clustermappingii	nitiative.org/ar/user/54/track					×
CI	Amman	CUIP Add Event 4	العر English				
						اللغات English • • قربية	
						syntax / سے / Syntax	
هر هن آهُر کندین	التتبع تحديل	الردود	المزلق	العلوان	النوع		
		سند 12 ساعة min 26	0	Syntax	Syntax	CUIP Initiative	
						الإبحار	
						إهناقة مطوى	

شكل (٣): القائمة تحت تبويب "التتبع"

لتعديل بيانات مبادرتك، أضبغط على عنوانها. سيتم توجيهك لصفحة نعرض البيانات المدخلة بالفعل. أضبغط على تبويب "تعديل" لتعديلها (شكل ٤).

← → C ☆ 🌢 Secure https://amma	n.clustermappinginitiative.org/ar/node/140	☆ 🖪 i
CUIP	Amman CUIP Add Event الحربية English	
	اللغات • English • هرية	
	Syntax	
مي ترس	تنه Bi26 - 09/13/2017 /ربعاد, 20/13/2017 / ربعاد, 20/13/2017 / ربعاد, 20/13/2017 / معلم Undofined	
	سم الميثارة (إلتقابة الحربية): Syntaxs اسم العمياني (إلتقابة الحربية): منحر الرياني	
	البيانات المدخلة بالفعل. اضبغط على تبويب "تعديل" لتعديلها.	شکل (٤): عرض

فيما يلي وصف موجز عن البيانات التي يجب أن تكون مكتملة عن مبادرتك:

العنوان: ادخل اسم مبادرتك بالإنجليزية هنا

<u>اسم المبادرة</u>: ادخل اسم المؤسسة الخاصة بك باللغتين العربية والإنجليزية في الحقول المقدمة.

<u>شعار:</u> يمكنك تحميل الشعار بالنقر على "اختيار الملفات"، ثم اختيار الملف الصحيح من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، ثم النقر على "تحميل". في حال كان الشعار مرفوعا بالفعل، يمكنك حذفه وتحميل آخر حسب الحاجة.

* يرجى التأكد من أن هذه الملفات dpi ولا تتعدى BMB . أنواع الملفات المسموح بها: gif،png ، gif،png. jpeg.

👼 🦯 🚭 amman.clustermappir	ingii × 🕐 🗅 العديل Syntax مالوري Syntax المالي الم	- 🛛 ×
← → C ☆ 🗎 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit	☆ 🔤
	(IP)	
	-1-10	
	اللغات	
	english • الارية	
	کنیل / Syntax	
	تعديل Syntax (مبادرة CUIP)	
	تعلق جرحن	
	المتران *	
	Syntax	
	اسم الميادر 5 (باللغة العربية) *	
	Syntax	
	اسم العيادرة (باللغة العربية) *	
	موتتكان	
	شعار / ريز	
	(eques2.os) Syntac.png 📓	
	دين ڪري	
		10:01
	■	έ ε 12/10/2017 🔜 🔆

شكل (٥): حقول الاسم والشعار

* البيانات الأساسية:

<u>نوع المبادرة</u>: يمكنك اختيار نوع واحد للمبادرة من القائمة المتاحة والذي يحدد الفئة الرئيسية التي بموجبها سيتم إدراجها (مثل: أكاديمية/بحثية، الفن/الثقافة، إلخ) (شكل ٦).

Secure https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit
معلومات البالسية
نوع المبادرة
الهندسة المعدار بالألصر ان
- لا شىء - الكتيبية/رستية
میکار ان خلو قیا انهنده انمصار بالارانمیز ان
متار / الطفة هسه محتد أن السمان
للدية مجتمعًا الأد
ستون» (۷۷ متر متو ناک (۷۶ متر
تهمين Food Culture
الاست. مالية المالية ا
دمه سرچې اسفررون امغايرون

شكل (٦): قائمة نوع المبادرة

مجالات التخصص: يمكنك اختيار أكثر من مجال تخصص من خلال تحديد خانات الاختيار المتعددة.

أنشطة: يمكنك اختيار أكثر من نشاط من خلال تحديد خانات الاختيار المتعددة.

<u>الموارد</u>: يمكنك اختيار أكثر من مورد من خلال تحديد خانات الاختيار المتعددة.

🔄 🗢 😋 🏠 🖕 Secure https://amman.dustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit	☆ 🖾 🗄
مجازك التقصص	^ ·
ظهرات مقرابية	
الاسته المعارية/الاسر ان	
والإيارة المجتمع	
Che	
40	
@cq	
۵. ۵.	
<u>ور</u> د	
الألوق الإسكان	
العاصر ت-/المؤغر ات	
الأب	
(pact	
الرجق	
ري مناريشيني 10 مناريشيني	
الون الحركية	
0 ليورد	
وهيز المتم	
الافوير المقاري	
الكرنوبيا	
ارزن المرزية	
دوری امر اه ۱۰ - ۲۰۰۱ امر اه	
itadi i	
(B) زده تصنيع مدر انی (B) در ان	
ظه موبيقية . ا	
. الله، وتر مبيد	-

شكل (٧): الاختيارات المتعددة تمكنك من اختيار أكثر من خانة

* بيانات الإتصال العامة:

العنوان: ادخل عنوان مبادرتك في الحقول باللغتين العربية والإنجليزية كما هو مبين.

المةقع: أختر الموقع المناسب لمبادرتك من القائمة المتاحة.

<u>عنوان الموقع الإلكتروني</u>: أدخل اسم وعنوان الموقع الإلكتروني لمبادرتكم في الحقول المتاحة.

<u>الشخص المختص للإتصال:</u> إذا كان هناك شخص مسؤول عن الإتصالات العامة للمنظمة، ادخل اسمه في الحقل المقدم (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>البريد الإلكتروني</u>: ادخل عنوان البريد الإلكتروني لتواصل العامة في الحقل المتاح.

الهاتف: ادخل الهاتف العام للمبادرة في الحقل الموضح.

<u>ساعات العمل</u>: إذا كان للمبادرة ساعات عمل، برجاء إدخالها في الحقل المتاح (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

← → C ☆ 🔒 Secure		☆ 🖾 ÷
	معلومات الثواصل	^
	العزران (باللغة الدربية)	
	۱۳۳ شارع مرار، وادي سترد، صان، الأردين	
	العنوان (باللغة الإهيئيزية)	
	Arar Street, Wadi Saqra, Amman, Jordan 133	
	البرق	
	العبنلي •	
	طوان الموقع الإكثروني	
	العلوان	
	http://syntaxdesign.com/ Syntax	
	الشقص المقتص للاتصال (إذا متاح)	
	ال بد ۱۹۵۸ د ا.	
	البرواني المسروبي	

شكل (٨): حقول بيانات الإتصال العامة

*الموقع:

الموقع: أدخل خطوط الطول ودوار العرض لموقع مبادرتك في الحقول المتاحة.

* عن المبادرة:

عبر شبكة الإنترنت فقط: إذا كانت مبادرتكم متاحة فقط عبر شبكة الإنترنت، يمكنك التحقق من اختيار مربع "عبر شبكة الإنترنت فقط".

تاريخ التأسيس: حدد سنة إنشاء مبادرتك (شهر/سنة)

نوع الكيان: حدد نوع الكيان التي تندرج تحتها مبادرتك بالاختيار من القائمة (شركة، NGO، إلخ).

<u>عدد العاملين:</u> أدخل عدد العاملين في المبادرة.

<u>أهداف المبادرة:</u> أدخل وصف أهداف المبادرة في الحقل المتاح (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>صور للمقر</u>: إذا كان لديك صور متاحة من مقر المبادرة، أو لأي من الفعاليات المتعلقة، يرجى تحميلها من جهاز الكمبيوتر الخاص بك عن طريق النقر على "اختيار الملفات"، واختيار الملف الصحيح، ثم النقر على "تحميل".

* يرجى التأكد من أن هذه الملفات dpi ولا تتعدى BMB . أنواع الملفات المسموح بها: jpg ، gif،png، jpeg.

بمجرد تحميل الصور الخاصة بك سيكون لديك الخيار لإضافة تسمية توضيحية، الرجاء إدخال التوضيح في الحقل المتاح ((بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

← → C 🏠 🗎 Secu	e https://amman.dustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit	☆ 🔜 🗄
	من المبادرة	
	عير شبكة الإنترانية للط	
	۲ ۷	
	تاريخ التأسيس	
	01/1998	
	نوع الثيان	
	ىرى ب	
	عد المنابئ	
	المدف الميامرة (بالملة الإجليزرية)	
	SYNTAX designs experiences. Memorable, engaging, informative, useful experiences that help people learn, play, buy, sell, publish, talk, connect, live. That's how great .brands are built today. That's how people's lives can be enriched	
	Since our inception in 1998, we have partnered with businesses and organizations in the Arab region and beyond to design their critical interfaces of interaction with customers, employees, partners and the community. These interfaces include brands, workspaces, retail, web platforms, mobile apps, products, events and	
	اهداف المبادرة (والثلاثة العربية)	
	syntax قصم قصرات. الغيرات الشيدة العقية المقرمات السلحوذة طى الاعتبار، والراسعة في التكل والتي تساحد اللبل طل التقرّ، والله واليو والتراء، والحديث والتواصل والشرء، ومن تع الأسلنتاع بقصة. إذ هكنا أصناع المتحات المتحدي والتواصل والشرء، ومن تع الأسلنتاع بقصة. والم أصناع المتحدي المتحدي المتحدي المحالي والتراء، والحديث والتواصل والشرء، ومن تع الأسلنتاع بقصة. والم	
	منا بدایتنا الارلی، فی امام 1988، اخذنا می مثلث ان تشترک می شرکت وستقدت فی ایلان الاربیا، و می ها تصمیم وجهات المغذار اللاح، ما محکمها و مشتر کنیم و کانک مع مجتمعها و که شمک هذه الأصل العلامات التهاریا، وسندات الصل الصیفاء، وتعارف الارلار شه، وتعلیفات الیفات خوال، وکانک استجاب، وجهاد الألصالات.	

شكل (٩): حقول عن المبادرة

* معلومات خاصة:

<u>رؤى وخطط مستقبلية:</u> أدخل وصف الخطط والرؤى المستقبلية لمبادرتك (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>تعاون مع مبادرات أخرى:</u> أدخل وصفا لأوجه التعاون مع أي مبادرات أخرى (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>ر عاه/جهات داعمة</u>: أدخل قائمة الرعاة أو الجهات الداعمة لمبادرتك (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>بيانات الإتصال الخاصة:</u> من فضلك أدخل معلومات الإتصال، بما في ذلك الاسم وعنوان البريد الإلكتروني والمهاتف الخاص للشخص المسئول عن إضافة البيانات إلى نظام CUIP (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

* ملحوظة: البيانات المدخلة في الحقول " رؤى وخطط مستقبلية" و " تعاون مع مبادرات أخرى" و " جهات داعمة/ر عاه" لن يتم نشر ها على الموقع.

🖈 🖾 🗄	ure https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit	C 🗘 🗎
^ ^	معلومات خاصبة	
	ان پام نثر افرادات استغاد بی مدد المول علی المراقع	
	رون وخطط سنتقيلية ويتلفة الإجهليزية)	
	_	
	ر زن وخطط مستثنية (يثلغة العربية)	
	_	
	تعاون مع ميدارات الغران (يتلغة الإحبليزية)	
	تعاون مع ميدارات الغراري (پائلماد العربية)	

شكل (١٠): حقول المعلومات الخاصة

* محتوى ذو صلة

<u>مبادرات ذات صلة</u>: ابدأ بكتابة اسم المبادرة في الحقل المتاح، عندها سيكون النظام قادرا على اختيار المبادرة من قاعدة البيانات عن طريق الاسم (برجاء ملاحظة أن النظام حساس فقط للغة الإنجليزية). بعد إختيارك للمبادرة ذات الصلة، إذا كنت تر غب بإضافة مبادرة أخرى ذات صلة، انقر على "أضف عنصر آخر"، ثم اتبع نفس الإرشادات.

← → C ☆ 🗎 Secur	a https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/140/edit	☆ 🖪 :
	محترى تو سنة	
	ینیز اوران الاستر میتران دان سنگ	
	۲ ۲	
	المحاشف عصرا الفرا	
	میں با میں	
	المثلى الشالمثلي الم	
	الإبحار	
	إنساقة متازى	
	الحنث المحاويات	ļ

شكل (۱۱): محتوى ذو صلة

* هام: بعد الإنتهاء من تعديل البيانات، من الضروري النقر على زر "حفظ" حتى تحفظ التعديلات.

لإضافة/تعديل فعالية:

لإضافة فعالية: من القائمة في الأعلى، أنقر "Add Event " (أضف فعالية) (شكل ١٢). بمجرد توجيهك لصفحة "إضافة فعالية CUIP"، سيُطلب منك إدخال المعلومات (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/140	🖈 🖾 🗄
	Amman CUIP Add Event 49.04 English	ĺ
	اللغات قريبة Syntax	
	.8yrtax CUIP » المنافر $ imes$ المنافر $ imes$ المنافر $ imes$	
	تحقل مرمن الطفة Bubmitted by Syntax on Undofined المعنية (يدفية العربية): المعنية (يربية): فعن اريغ: ا	

شكل (١٢): أنقر "Add Event" لإضافة فعالية جديدة

<u>لتعديل فعالية مسجلة بالفعل:</u> أنقر على تبويب "تتبع"، ستظهر قائمة بكل محتوياتك، بما في ذلك معلومات عن مبادرتك أو أي فعاليات مضافة (شكل ١٣).

← → C ☆ ≜ Secure	e https://amman.clustermappinginit	iative.org/ar/user/54/trac						☆ 🖾 🗄
	CU IP	CUIP Add Event	English العربية					ĺ
							اللغات • قدرية • قدرية • Syntax / تشنع	
							Syntax	
	الثنيع تحيل حرحن							
	آخر تحديث	ود	الرد	المزلف	العلوان	التوع		
		سنڌ 12 ساعة min 26	0	Synta	X	Syntax	CUIP Initiative	
							الإبحار	
							إهناقة محترى	

شكل (١٣): القائمة تحت تبويب "التتبع"

لتعديل بيانات مبادرتك، أضغط على عنوانها. سيتم توجيهك لصفحة نعرض البيانات المدخلة بالفعل. أضغط على تبويب "تعديل" لتعديلها. * ملحوظة: يرجى تقديم المعلومات الخاصة بك باللغتين العربية والإنجليزية في الأماكن المخصصة لها كما هو محدد. يوجد عدة حقول لإدخال كل معلومة. أدخل المعلومات بالإنجليزية في الحقول المحددة للغة الإنجليزية وباللغة العربية في الحقول المحددة للغة العربية.

* الحقول المحددة ب(*) هي حقول يجب ملؤها.

فيما يلى وصف موجز للبيانات اللازمة لإضافة فعالية جديدة/ اللازم إستكمالها للفعاليات المدرجة بالفعل:

<u>عنوان الفعالية</u>: أدخل عنوان الفعالية (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>الصور</u>: حمّل الصور المتعلقة بالفعالية. يرجى تحميلها من جهاز الكمبيوتر الخاص بك عن طريق النقر على "اختيار الملفات"، واختيار الملف الصحيح، ثم النقر على "تحميل".

* يرجى التأكد من أن هذه الملفات 72 dpi ولا تتعدى 8 MB. أنواع الملفات المسموح بها: ipg ،gif ،png، jpeg.

← → C' ☆ 🔒 Secure	https://amman.dustermappinginitiative.org/ar/node/add/cuip-event	🖈 🗷 i
	• English • شربية	•
	إفساقة معترى / الشي لمانية CUIP	
	أنشئ فعالية CUIP	
	تغورن *	
	حاون تشعيبة (بثلثة الإجبارية)	
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	مور	
	إشداقة ملف جديد	
	الرفع O No file chosen Choose File	
	🖗 هزو، دن المارمات	

شكل (١٤): حقول عنوان الفعالية والصور

* البيانات الأساسية:

الموقع: اختر موقع الفعالية من القائمة المتاحة.

التاريخ: حدد مواعيد بداية ونهاية الفعالية. إذا لم يكن لفعاليتك وقت إنتهاء محدد تأكد من عدم أختيار "أظهر تاريخ الإنتهاء".

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/add/cuip-event	☆ 🗷	:
	مطرمات الساسية		^
	المرقع		
	• - د با ما		
	التربح		ł
	القور تاريخ الإنتياء		
	الشهر يوم السنة الساعة الشاعة. التقوير + 12 + 45 + 45 + 45		ł
	^{المي} ة طليهر. يوم السنة الساعة العليقة التخوير + 12 + 2017 + 45 (12 + 12 + 12		

شكل (١٥.أ): معلومات أساسية- الموقع والتاريخ

<u>المبادرة المنظمة (إذا كانت مسجلة بالدليل):</u> استخدم هذا الحقل إذا كانت المبادرة المنظمة مدرجة في دليل CUIP، أبدأ بكتابة اسم المبادرة وسيكون النظام قادرا على اختيارها من بين المبادرات المسجلة. بعد اختيارك للمبادرة المنظمة، إذا كنت ترغب في إضافة مبادرة أخرى، أنقر على "أضف عنصر آخر"، ثم اتبع نفس الإرشادات في كل مرة.

* ملحوظة: النظام حساس للغة الإنجليزية فقط.

<u>المبادرة المنظمة (إذا لم تكن مسجلة بالدليل):</u> إذا لم تكن المبادرة النظمة مسجلة بالدليل، قم بإدخال اسمها و عنوانها (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

* وإذا أرتم إضافتها للدليل برجاء التواصل مع info@amman.clustermappinginitiative.org.

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/add/cuip-event	🖈 🖪 i
	(لىبغىرة المنظمة والا عانت سىجلة بالدلول)	^
	۵ +	
	يرجاء استخدام هذا الحقل فقط في حل كانت اللعانية المنظمة سمجلة في ذليل CUIP, برجاء ستحطة أن البحث الأوترمتيكي يدهم فقط اللغة الإنجازية، في حل كانت اللعانية منظمة من قبل سبتاره غير. مسجلة، برجاء استخدام الحقول الثانية،	
	المنف عصرا لغرا	
	بطهل أوران الأسطر	
	الميتدرة المنظمة (إذا لم تكن مسجلة بالدلول) (باللغة الإجبليزرية)	
	•	
	إذا أرتتم تسجل هذه المبادر «في تليل CUIP يرجى إرسال رسالة إلى info@cuipoairo.org برجى إرسال رسالة إلى OUIP	
	الشف عصرا الذرا	
	بطهر لوزن الأسطر	
	المبادرة المنظمة (إذا لم تكن مسجلة بالتاليل) (باللغة العربية)	
	•	
	إذا أرتتم تسجيل هذه السبادر « في ذليل CUIP برجي إر سال ر سالة إلى info@cuipoairo.org	
	الشف عصرا اغرا	

شكل (١٥ ب): معلومات أساسية- المبادرة المنظمة

* بيانات عن المكان:

<u>المكان (مبادرة):</u> برجاء استخدام هذا الحقل إذا كان المكان هو مبادرة مسجلة بالدليل، من خلال إختياره من القائمة المنسدلة.

<u>اسم/عنوان المكان:</u> برجاء استخدام هذه الحقول إذا لم يكن المكان مبادرة مسجلة بدليل CUIP. أضف اسم المكان و عنوانه (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>خطوط الطول ودوائر العرض*:</u> أضف خطوط الطول ودوائر العرض لمكان الفعالية (برجاء إضافة هذه المعلومات لكلا الأماكن المسجلة والغير مسجلة بالدليل).

← → C* ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/add/culp-event	☆ 🖾 I
	مطومات هن الدکان	^ ^
	المكان الذر مبتدرة مسجلة بالثليل)	
	• - الميث ٢	
	ني هل كات السابة المشامان فل مبترة سجلة بشايل، يرجة إنقار مان الاقته هذا يرجة الشرأن الاطريدم ملي يقى السلزمات بالإنجازية فعل إينا بكانة الامر بالإنجازية في هل كات سجلة بالشان. ثر أنعر طبق عن طبق في العل، إذا كات المبترة المشام عن سجلة الحل، المتحر لحول الاقابة.	
	اسم المكان (باللغة الإجليزية)	
	اسم المكان (باللغة العربية)	
	النغران (يثلثة الإجليزية)	
	<u> </u>	
	العفوان (بيشقه العربية)	
	·	
	دارۇ ئىرىش *	
	حط شاول *	

شكل (١٥.ج): معلومات أساسية- مكان الفعالية

<u>جهات داعمة:</u> أدخل أسماء أي من الرعاة أو الجهات الداعمة للفعالية في الحقول المتاحة (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>الموضوع:</u> اختر موضوع الفعالية التي يتم تصنيف الفعالية عن طريقها بواسطة اختيار الموضوع المناسب من القائمة.

CÓ

النوع: اختر نوع الفعالية التي يتم تصنيف الفعالية عن طريقها بواسطة اختيار الموضوع المناسب من القائمة.

https://amman.dustermappinginitiative.org/ar/node/add/cuip-event	
جهت شاعدً (باللهُ الإجبارية)	
	+
النف عصرا لقرآ	
بطهار أوزان الأسطن	
جهك الداصة (باللغة العربية)	
	+‡+
4	•
الشف عميرا أفرآ	
8	موضوع
ینی - Acadomid[Reseat Acadomid] Architecture[Urbani	ช - rch acy sm
	اللوع
نئيء - Arisi T Book Iau Competi	ל – alk ich ion
الطهار أوران الأسطر	
الموقع الإكثروني	
	+1+

الموقع الإلكتروني: ادخل عنوان الموقع الإلكتروني المقترن بالفعالية (إن وجد).

شكل (١٥.د): معلومات أساسية- جهات داعمة وموضوع ونوع الفعالية

<u>لغة الفعالية:</u> اكتب اللغة الأساسية التي ستقام بها الفعالية. يرجى توضيح ما إذا كان سيتم توفير ترجمة، وبأي لغة/لغات (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

<u>رسم الدخول:</u> إذا كانت هناك رسوم مطلوبة للدخول، يرجى إدخال المعلومات المناسبة في الحقل المتاح (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح). عن الفعالية: أدخل وصف الفعالية في الحقل المتاح (بالعربية والإنجليزية كما هو موضح).

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.clustermappinginitiative.org/ar/node/add/cuip-event	☆ 🖬 🗄
	ىنە تىنىپە رەيلىزىيە)	^
	لغة القملية (باللغة العربية)	
	المقرن (باللغة الاجينزرية)	
	الدهول إباللغة العربية)	
	بالمحية ويتندة الإحيازية)	
	n and the second se	1
	a rando forma radiational de	

شكل (١٥. هـ): معلومات أساسية- لغة ورسوم وعن الفعالية

* محتوى ذو صلة:

<u>فعاليات ذات صلة:</u> إذا كانت هناك فعاليات في تقويم CUIP لها صلة بالفعالية التي تقوم بإدخالها، والتي ترغب في أن تظهر جنبا إلى جنب مع فعاليتك في التقويم، استخدم هذا الحقل لإختيار الفعالية المتعلقة لربطها. ابدأ بكتابة اسم الفعالية في الحقل المتاح، عندها سيكون النظام قادرا على اختيار الفعالية من قاعدة البيانات عن طريق الاسم. بعد إختيارك للفعالية ذات الصلة، إذا كنت ترغب بإضافة فعالية أخرى ذات صلة، انقر على "أضف عنصر آخر"، ثم اتبع نفس الإرشادات.

* ملحوظة: النظام حساس للغة الإنجليزية فقط.

<u>مبادر ات ذات صلة:</u> إذا كانت هناك مبادرات في دليل CUIP لها صلة بالفعالية التي تقوم بإدخالها، والتي ترغب في أن تظهر جنبا إلى جنب مع فعاليتك في التقويم، استخدم هذا الحقل لإختيار المبادرة المتعلقة لربطها. ابدأ بكتابة اسم المبادرة في الحقل المتاح، عندها سيكون النظام قادرا على اختيار المبادرة من قاعدة البيانات عن طريق الاسم. بعد إختيارك المبادرة ذات الصلة، إذا كنت ترغب بإضافة مبادرة أخرى ذات صلة، انقر على "أضف عنصر آخر"، ثم اتبع نفس الإرشادات.

* ملحوظة: النظام حساس للغة الإنجليزية فقط.

* الفعاليات الملغاه والمُغير موعدها:

<u>لاغي</u>: إذا احتجت إلى إلغاء فعاليتك، يرجى الرجوع إلى البيانات التي تم إدخالها بعد أن تم حفظها في النظام، اختر "تعديل" بجوار الفعاليات المتعلقة باسم المستخدم الخاص بك، وعلم على "لاغي"، ثم اختر "حفظ".

<u>تغير الموعد:</u> إذا احتجت إلى تغيير موعد فعاليتك، يرجى الرجوع إلى البيانات التي تم إدخالها بعد أن تم حفظها في النظام، اختر "تعديل" بجوار الفعاليات المتعلقة باسم المستخدم الخاص بك، وعلم على "تغير الموعد"، ثم اختر "حفظ".

<u>البريد الإلكترونى للتأكيد</u>: الرجاء إدخال عنوان بريدك الإلكتروني حيث تريد ورود رسالة التأكيد بأن فعاليتك قد تم إدخالها في تقويم CUIP.

← → C ☆ 🔒 Secure	https://amman.ckustermappinginitiative.org/ar/node/add/culp-event	☆ 🖾 :
	_	^
	محتری ذر ملاقة	
	پنجهز اور ن «لسطر همچنه دفته مسقة	
	S +	
	المنف عنسرا آذرا	
	پنجبر اورن الأسطر میفردن ذن مطل	
	3	
	🕂 اشف عضرا لغرا	
	الي ملة الناء السارة، برجاء الرجوع إلى ونات السارة بد تسولها، لنتار "مدينة السارية في الثامة بد تسويل الملول، ولم يلتجل "لاعي" لم "مط".	7
	الل السوحة مالة تعرير مربع السابق، برجاء الرجرع إلى بولتك السابق بساب السابق، الذائرية بجاب السابك السرجة في النامة بعد تسجل السابل، ليزل الرعمة لم "حفظ".	5 /
	بدرود الإكثار وني تتفاقيد	
	محاديثنا علين	

. شكل (١٦): محتوى ذو علاقة، إلغاء وتغيير موعد الفعالية وحفظ التعديلات.

* هام: بعد الإنتهاء من تعديل البيانات، من الضروري النقر على زر "حفظ" حتى يتم تسجيل الفعالية في تقويم CUIP.